

STANOVY SPOLKU

Losík – spolek rodičů při ZŠ a MŠ Milénova, Brno

I. Název a sídlo

Název: Losík – spolek rodičů při ZŠ a MŠ Milénova, Brno

Sídlo: Mateřská škola Loosova 816/11, Brno, 63800

II. Cíl a činnost spolku

Cílem Spolku Losík (dále jen „Spolek“) je podpora plnohodnotného rozvoje dětí navštěvujících Mateřskou školu se sídlem: Loosova 11 v Brně (dále jen „MŠ“) nebo Základní školu se sídlem: Milénova 14 v Brně (dále jen „ZŠ“). Obě instituce jsou součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14.

Spolek hájí a prosazuje vzdělávání, výchovu a všestranný rozvoj osobností dětí a podmínky pro jejich následné uplatnění ve společenském životě. Projednává zejména možnosti vzájemné spolupráce a sponzorování MŠ a ZŠ v oblasti materiální, hospodářské a v oblasti provozu.

III. Orgány Spolku

Shromáždění členů

1. Shromáždění členů je nejvyšším orgánem Spolku, všichni členové mají právo zúčastnit se jeho jednání.
2. Členy Spolku jsou:
 - a) rodiče dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání do MŠ,
 - b) další osoby, které mají zájem o práci ve Spolku,
 - c) členy Spolku jsou zástupce/kyně ředitele školy a pedagogičtí pracovníci MŠ.
1. Členství rodičů (-e) vzniká nástupem dítěte do MŠ a zaniká ukončením docházky dítěte do MŠ. Osoby, jejichž děti nenavštěvují MŠ, se stanou členy Spolku na základě přihlášky schválené výborem. Jejich členství zaniká na základě písemného odhlášení z členství, a to ke dni, ke kterému bude toto odhlášení doručeno na adresu spolku.
2. Všichni členové Spolku mají právo zúčastnit se schůzí Spolku a hlasovat. Každý člen, který má dítě/děti v MŠ, má jeden hlas na každé dítě, které dochází do MŠ. Za dítě hlasuje vždy pouze jeden rodič. Je na dohodě rodičů, který z nich bude hlasovat. V případě, že se nedohodnou, je oprávněn hlasovat ten, který se na schůzi dostaví jako první. Každý člen z pedagogického sboru MŠ a každý další člen, který do Spolku vstoupil na základě přihlášky, má jeden hlas.

3. Do výlučné působnosti shromáždění členů náleží:
 - a) schválení a změna stanov,
 - b) rozhodnutí o zániku Spolku,
 - c) volba a odvolání členů Výboru a revizora účtu,
 - d) schválení výše ročního příspěvku na dítě navštěvující MŠ a způsob jeho úhrady.
1. Shromáždění je usnášeníschopné za přítomnosti nejméně 50 % jeho členů, svolává jej Výbor jednou za rok. Jeho termín oznamuje nejpozději 10 dní předem pozvánkou, která se vyvěsí v prostorách MŠ nebo se odešle na e-mailovou adresu člena spolku uvedenou v seznamu členů nebo prostřednictvím Lyfle. Za prokázané a dostačující je však považováno vyvěšení oznámení o konání schůze shromáždění. V případě potřeby lze shromáždění svolat kdykoliv. Usnesení shromáždění je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů přítomných na shromáždění.
2. Každý člen spolku je oprávněn se nechat zastupovat na shromáždění třetí osobou, nebo jiným členem Spolku. Plná moc musí být písemná, podpis nemusí být úředně ověřen.
 - a) O jakékoliv záležitosti spadající do působnosti shromáždění může být hlasováno „per rollam“ (mimo zasedání schůze shromáždění), a to písemně i elektronicky.
 - b) Návrh musí obsahovat alespoň návrh rozhodnutí (text, o čem má být rozhodováno), případně podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen Spolku vyjádřit, zda s navrženým rozhodnutím vyjadřuje souhlas.
 - c) K platnosti hlasování se vyžaduje vyjádření člena Spolku s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. Každý člen, který má dítě/děti v MŠ, má jeden hlas na každé dítě, které dochází do MŠ. Za dítě hlasuje vždy pouze jeden rodič. Je na dohodě rodičů, který z nich bude hlasovat. V případě, že se nedohodnou, je platné to vyjádření, které Výbor obdrží jako první. Každý člen z pedagogického sboru MŠ a každý další člen, který do Spolku vstoupil na základě přihlášky, má jeden hlas.
 - d) Výbor oznámí členům Spolku v písemné nebo elektronické formě výsledek hlasování.
 - e) Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů Spolku.

Výbor

3. Výbor Spolku se skládá ze tří členů, volí jej shromáždění členů. Předsedu a místopředsedu výboru volí jeho členové.
4. Výbor je orgánem, který zastupuje Spolek vůči třetí osobě. Návrh na volbu členů výboru bude činěn tak, aby alespoň jeden člen výboru byl zvolen ze členů spolku, jejichž děti navštěvují ZŠ Milénova. Pokud nebude takový člen navržen pro nezájem nebo nebude zvolen, může být za člena výboru zvolen člen spolku, jehož dítě navštěvuje MŠ. Funkční období členů výboru je tři roky. Výbor vytváří a řídí organizaci práce Spolku. Odpovídá za řízení Spolku v zájmu členů. Výbor odpovídá za svou činnost shromáždění členů. Za spolek jedná a písemnosti Spolku podepisuje předseda, popř. v jeho nepřítomnosti místopředseda výboru Spolku.

5. Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti většiny svých členů. Rozhodnutí výboru je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů výboru.
6. Výbor má právo přijmout za člena Spolku osobu, jejíž dítě nenavštěvuje MŠ.

Revizor účtu

7. Spolek může mít jednoho revizora účtů, rozhodne-li o tom shromáždění členů. Jeho činnost spočívá v kontrole účetní evidence a pokladny. Funkční období revizora účtu činí tři roky.

IV. Zásady hospodaření Spolku

1. Spolek hospodaří s finančními prostředky získanými z příspěvků na dítě a z darů.
2. Finanční prostředky Spolku získané z příspěvků na dítě slouží výhradně k zajištění potřeb dětí navštěvujících MŠ. Finanční prostředky získané z darů jsou určeny k zajištění potřeb dětí navštěvujících ZŠ, a nebo k zajištění dalších potřeb dětí navštěvujících MŠ. Prostředky nevyužité ke konci školního roku se převádějí do dalšího školního roku a jsou nevratné.
3. O využití finančních prostředků rozhoduje výbor.

Příspěvek na dítě

4. Příspěvek na dítě hradí člen Spolku za každé své dítě navštěvující MŠ. Příspěvky se shromažďují na bankovním účtu Spolku, výjimečně jsou vybírány v hotovosti v předem dohodnutém termínu. Výši členských příspěvků stanoví shromáždění členů Spolku.
5. Členové Spolku, jejichž dítě nenavštěvuje MŠ a členové pedagogického sboru nemají povinnosti hradit příspěvek na dítě.

Vedení evidence hospodaření

6. Spolek vede pokladní knihu podle běžných zásad hospodaření.
7. Veškeré pokladní operace se provádějí jen na základě příjmových a výdajových dokladů nebo na podkladě původních dokladů. Pokladní doklady musí mít patřičné náležitosti.
8. Hmotné dary, které byly darovány Spolku, předá fyzicky i účetně do vlastnictví MŠ. Sám Spolek tyto dary neeviduje a nevede o nich účetnictví.

Kontrola hospodaření

9. Kontrolu hospodaření provádí revizor účtů podle potřeby, nejméně dvakrát ročně. O výsledku podává zprávu výboru a shromáždění členů.

Úplné znění stanov ke dni..... 11. 9. 2024



.....
Předseda výboru